

Утвержден
Учредительным собранием
Национальной ассоциации
научных изданий
Протокол №1 от «08» октября 2016 г.

УСТАВ

Национальной ассоциации научных изданий

2016 г.

г. Москва.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Национальная ассоциация научных изданий (именуемая в дальнейшем «Ассоциация»), является объединением юридических лиц и граждан, основанное на добровольном членстве, учрежденной издателями периодических печатных изданий, другими юридическими лицами и гражданами Российской Федерации для представления и защиты общих интересов, а также для содействия её членам в осуществлении деятельности, направленной на реализацию целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ РФ «О некоммерческих организациях», ФЗ РФ «О средствах массовой информации», ФЗ «О науке и государственной научно – технической политике» и другими нормативно – правовыми актами и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Национальная ассоциация научных изданий. Сокращенное наименование на русском языке: НАНИ.

1.3. Место нахождения Ассоциации (Совет Ассоциации): Российская Федерация, г. Москва.

1.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ.

2.1. Ассоциация с момента её государственной регистрации является юридическим лицом.

Ассоциация вправе:

- иметь круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, символику, точное описание которых должно содержаться в уставе, и другие реквизиты.;
- иметь в собственности обособленное имущество и отвечать по своим обязательствам этим имуществом;
- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Ассоциация для осуществления своих целей деятельности в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации, вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в выработке решений органов государственной власти и местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а так же других граждан в органах государственной власти и местного самоуправления и в общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством для общественных объединений.

2.3. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принимающий решения о государственной регистрации общественных объединений, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- предоставлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а так же годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Ассоциацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными целями, для достижения которых создана , являются:

- объединение усилий издателей научных периодических печатных изданий, работающих на российском рынке, для защиты своих общих интересов и прав, прежде всего, в области законодательства об издательской деятельности и средствах массовой информации, об авторском праве, налогообложения, а также реализации конституционного права граждан на свободу слова и доступность научных периодических печатных изданий;
- экономическая, правовая и социальная защита прав и интересов издателей периодической печати, оказание научно – методической, экспертной и юридической, информационной помощи членам Ассоциации;
- содействие совершенствованию нормативно-правовой базы издательской деятельности и распространения научной периодики, участие в разработке проектов нормативно-правовых актов в различных отраслях права, в том числе в сфере авторских прав;
- введение (в том числе путем подготовки предложений) единой политики в издательской сфере;
- развитие и внедрение (в том числе путем подготовки предложений) образовательных программ и стандартов в издательской сфере;
- поддержание высокого стандарта знаний и содействие широкому внедрению передового отечественного и международного опыта подготовки специалистов в области издания и распространения научной периодики;
- сбор, анализ и распространение информации по проблемам и разработкам в области использования передовых технологий в редакционной и издательской сферах;
- содействие и оказание практической помощи членам Ассоциации в широком внедрении, прогрессивных разработок в издательской сфере и , научной переодики;
- поддержка перспективных проектов, направленных на развитие научной переодики;
- содействие привлечению инвесторов и кредитных ресурсов в российскую научную издательскую отрасль;
- тесное сотрудничество с международными и иностранными организациями, связанными с научной издательской деятельностью, создание условий для обмена опытом в этой области;
- оказание помощи в установлении деловых контактов членов Ассоциации;

- разработка и внедрение в практику единых стандартов, глоссариев, рекомендаций и т. п. документов, относящихся к деятельности по редактированию и изучению научной периодической печати;
- разработка и внедрение постоянно действующей отраслевой системы статистического наблюдения за издательской отраслью;
- развитие материально-технической базы Ассоциации.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- взаимодействие по вопросам компетенции Ассоциации с государственными, общественными и другими организациями, а также физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом;
- оказание услуг членам Ассоциации по ведению единой информационной базы, касающейся состояния развития рынка прессы и информационных услуг, в том числе на международном уровне, проведение маркетинговых исследований и анализ тенденций развития рынка прессы и информационных услуг;
- подготовка предложений, проектов и рекомендаций в области издания и распространения периодических печатных изданий, юридической и иной защиты интересов членов Ассоциации и других периодических печатных средств массовой информации.

3.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Ассоциация может осуществлять при получении специального разрешения (лицензии).

3.4. Для достижения уставных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- взаимодействие по вопросам компетенции Ассоциации с государственными и муниципальными органами, общественными и другими организациями, а также физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом;
- оказание услуг членам Ассоциации по ведению единой информационной базы, касающейся состояния развития рынка научной периодики и информационных услуг, в том числе на международном уровне;
- проведение маркетинговых исследований и анализ тенденций развития рынка прессы и информационных услуг;
- организация правовой, технической и экономической экспертизы инвестиционных проектов;
- подготовка предложений, проектов и рекомендаций в области издания и распространения научных периодических печатных изданий, юридической и иной

- защиты интересов членов Ассоциации и других периодических печатных средств массовой информации;
- оказание помощи в поиске и привлечении финансовых и иных материальных средств для реализации проектов Ассоциации и развития экономической независимости издателей (получение займов, технической помощи, грантов и др.);
 - организация информационного сервиса для членов Ассоциации с целью лучшего доступа к информации в законодательной и отраслевой сферах;
 - организация совместной рекламной деятельности членов Ассоциации, размещение и распространение рекламы (в том числе социальной) в печатных изданиях;
 - организация выставок, презентаций, рекламных кампаний с целью повышения престижа издательских компаний и Ассоциации;
 - учреждение и издание печатных и электронных средств массовой информации;
 - издание бюллетеней, книг, брошюр об отраслевых проблемах издателей;
 - осуществление внешнеэкономической деятельности;
 - организация семинаров, конференций, конгрессов, других мероприятий по вопросам издательской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, а также участие в таких мероприятиях;
 - осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ.

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ.

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические и физические лица, а именно главные редакторы - представители научных изданий, заинтересованные в целях, реализуемых Ассоциацией и подчиняющиеся правилам настоящего Устава;

4.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации новые юридические и физические лица, внесшие вступительный взнос;

4.3. Членство в Ассоциации неотчуждаемо;

4.4. Порядок приема в Ассоциацию новых членов:

4.4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов;

4.4.2. Вступающие в члены Ассоциации кандидаты должны быть способны внести свой вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией. Деятельность кандидатов, вступающих в члены Ассоциации, не должна противоречить Уставу и иным

нормативным актам, установленным правилам и требованиям Ассоциации. Вступающие в члены Ассоциации кандидаты должны признавать и выполнять положения настоящего Устава, внутренних актов Ассоциации;

4.4.3. Вступление в члены Ассоциации осуществляется исключительно на добровольной основе, в соответствии с положением о членстве в Ассоциации. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность;

4.4.4. Юридическое лицо или физическое лицо, изъявившие желание вступить в члены Ассоциации, обязаны представить:

- заявление на имя Президента Ассоциации о приеме в Ассоциацию;
- анкету кандидата в члены Ассоциации;
- копию паспорта гражданина РФ (для физических лиц);
- решение уполномоченного органа юридического лица о вступлении в члены Ассоциации (для юридических лиц);
- копии учредительных документов (для юридических лиц).

4.4.5. На основании документов, представленных кандидатом в члены Ассоциации, вопрос о приеме кандидата в члены Ассоциации выносится на ближайшее заседание Совета Ассоциации. Совет Ассоциации утверждает прием нового члена Ассоциации простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации. Кандидат становится членом Ассоциации с момента принятия решения Совета Ассоциации и оплаты вступительного взноса;

4.4.6. Общий срок рассмотрения Ассоциацией вопроса о приеме нового члена не должен превышать 6 (Шести) месяцев с даты предоставления кандидатом всех необходимых документов;

4.4.7. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.5. Каждый член Ассоциации вправе выйти из числа членов Ассоциации по своему усмотрению;

4.6. Выход члена Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации;

4.7. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Совета Ассоциации в случае:

- грубого и неоднократного нарушения требований Устава, решений Общего собрания членов Ассоциации и требований, изложенных в иных документах Ассоциации, законодательства Российской Федерации;
- нарушения принятых на себя обязательств перед Ассоциацией;

- если член Ассоциации перестает отвечать условиям членства в Ассоциации (деятельность члена Ассоциации противоречит ее задачам, целям, Уставу Ассоциации, иным документам Ассоциации);
- при неоднократной неуплате членом Ассоциации членских взносов;

4.8. Не позднее чем за 10 (Десять) дней до проведения заседания Совета Ассоциации, в повестке дня которого значится голосование по вопросу исключения кого-либо из членов Ассоциации, член Ассоциации, в отношении которого будет проходить такое голосование, вправе сделать письменное заявление, которое озвучивается перед проведением голосования Советом Ассоциации по данному вопросу. Решение Совета Ассоциации об исключении из членов Ассоциации должно быть мотивированным. Член Ассоциации, вопрос об исключении которого стоит на повестке дня, не участвует в голосовании по данному вопросу.

4.9. При прекращении членства в Ассоциации по любым основаниям регулярные и добровольные взносы такого члена Ассоциации возврату не подлежат.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации вправе:

- пользоваться ее услугами;
- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом и иными нормативными актами Ассоциации;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации;
- в установленном порядке получать информацию о деятельности Ассоциации;
- передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения Устава Ассоциации, иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- уплачивать обязательные взносы;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности.

5.3. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Ассоциации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ.

6.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание), которое созывается Советом Ассоциации не реже одного раза в три года.

6.1.1. Внеочередное Общее собрание созывается Советом Ассоциации в случае необходимости принятия каких-либо решений, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания:

- по инициативе Президента Ассоциации;
- по требованию Центральной ревизионной комиссии Ассоциации;
- по требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

Внеочередное собрание должно быть созвано не позднее двух месяцев с даты принятия соответствующим органом решения о созыве внеочередного Общего собрания (со дня поступления в Совет Ассоциации требования о созыве внеочередного Общего собрания).

6.1.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- К исключительной компетенции Общего собрания относятся:
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- изменение устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- выборы членов постоянно действующего руководящего коллегиального органа Ассоциации - Совета Ассоциации на срок 3 (три) года, а также досрочное прекращение их полномочий;
- выборы Президента Ассоциации и членов Центральной ревизионной комиссии Ассоциации на срок 3 (три) года, а также досрочное прекращение их полномочий;

- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о размере и порядке уплаты членами Ассоциации членских и иных имущественных взносов;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских и иных имущественных взносов;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

6.1.3. К компетенции Общего собрания Ассоциации относится:

- утверждение отчетов Совета Ассоциации и Центральной ревизионной комиссии Ассоциации;
- выборы Председателя Правления Ассоциации, а также досрочное прекращение его полномочий;

Общее собрание Ассоциации вправе принять решения по любым другим вопросам деятельности Ассоциации, в том числе отнесенным к компетенции выборных органов Ассоциации.

6.1.4. Решение по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции, принимается Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Ассоциации.

6.1.5. Решения по другим вопросам принимается Общим собранием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ассоциации.

6.1.6. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.1.7. Обязанность оповещения всех членов Ассоциации о проведении Общего собрания в заочной форме и заочного голосования, а также рассылки бюллетеней для его

проведения каждому члену Ассоциации возложена на Председателя Правления Ассоциации.

6.1.8. Оповещение членов Ассоциации о проведении заочного голосования, осуществляется, путем рассылки им уведомлений о проведении заочного голосования и бюллетеней для заочного голосования путем почтовой, электронной и иной связи.

6.1.9. Между датой начала заочного голосования членов Общего собрания и датой проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования должно пройти не менее 14 (четырнадцать) календарных дней – период голосования.

6.1.10. В случае отсутствия кворума на Общем собрании, Совет Ассоциации назначает новую дату проведения Общего собрания, но не позднее 40 дней.

6.2. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Совет Ассоциации осуществляет права и обязанности юридического лица от имени Ассоциации, в соответствии с Уставом и действующим законодательством, избираемым Общим собранием Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

Совет состоит из Президента Ассоциации, первого вице-президента Ассоциации - председателя Правления Ассоциации, вице-президентов Ассоциации, заместителей Председателя Правления Ассоциации и членов Совета Ассоциации.

6.2.1. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Заседания Совета Ассоциации созываются Президентом Ассоциации. В работе Совета принимает участие Председатель Центральной ревизионной комиссии Ассоциации с правом совещательного голоса.

6.2.2. Совет Ассоциации правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации.

6.2.3. Совет Ассоциации:

- утверждает Положение о Правлении Ассоциации;
- принимает решения о создании печатных органов Ассоциации;
- награждает наградами и премиями Ассоциации;
- выборы членов Правления Ассоциации, а также досрочное прекращение их полномочий (решения принимаются большинством голосов)
- формирует Наблюдательный совет Ассоциации и утверждает Положение о Наблюдательном совете Ассоциации;

- утверждает по представлению Президента Ассоциации нормативные документы, регламентирующие деятельность Центральной ревизионной комиссии Ассоциации;
- рассматривает годовые отчёты Правления Ассоциации;
- принимает решение о созыве очередного и внеочередного Общего собрания;
- принимает решения о принятии в члены Ассоциации и об их исключении из Ассоциации;
- формирует повестку проведения Общего собрания;
- отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием;
- организует и контролирует выполнение решений Общего собрания;
- в рамках утвержденных Общим собранием приоритетных направлений деятельности Ассоциации рассматривает и утверждает программы и планы работы Ассоциации.

6.2.4. Протокол заседания Совета Ассоциации подписывается председателем и секретарем заседания, избранными в начале заседания.

6.2.5. Совет Ассоциации вправе принимать решения без проведения заседания путем письменного заочного опроса членов Совет Ассоциации (заочное голосование). Заочное голосование считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее половины членов Совет Ассоциации.

Опросные листы направляются членам Совет Ассоциации по электронной почте. В течение 5 (пять) рабочих дней члены Совет Ассоциации должны дать ответ на поставленные вопросы в опросном листе и направить его на электронную почту Ассоциации.

6.3. Президент Ассоциации:

- избирается на срок 3 (три) года;
- действует без доверенности от имени Ассоциации, представляет её интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими, некоммерческими и международными организациями;
- председательствует на Общем собрании Ассоциации, возглавляет Совет Ассоциации;
- координирует подготовку Общего собрания Ассоциации;
- подписывает протоколы и решения Общего собрания Ассоциации, Совета Ассоциации;
- отчитывается о проделанной работе Общему собранию Ассоциации, Совету Ассоциации;

- обеспечивает реализацию положений настоящего Устава, основных направлений деятельности Ассоциации и иных документов Ассоциации;
- решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации;

Президент Ассоциации вправе делегировать часть своих полномочий Председателю Правления Ассоциации.

В период отсутствия Президента, его обязанности исполняет в полном объеме Председатель Правления Ассоциации.

6.4. Правление Ассоциации является коллегиальным исполнительным органом Ассоциации. Правление Ассоциации избирается Советом Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 3 (три) года. Количественный состав Правления Ассоциации определяется в соответствии с Положением о Правлении Ассоциации, утверждаемым Советом Ассоциации.

6.4.1. Правление Ассоциации:

- определяет текущие задачи Ассоциации, создаёт комиссии, рабочие группы и иные структуры, утверждает положения о них, утверждает их руководителей и планы деятельности, осуществляет контроль за их работой;
- утверждает Положения о требованиях, предъявляемых к кандидатам на вступление в члены Ассоциации;
- принимает решения по иным вопросам деятельности Ассоциации за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания, Совета Ассоциации и Центральной ревизионной комиссии Ассоциации;
- рассматривает программы конгрессов, конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий, проводимых Ассоциацией.
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Совета Ассоциации;
- организует учет членов Ассоциации.

6.4.2. Председатель Правления Ассоциации избирается Общим собранием из своего состава по представлению Президента Ассоциации сроком на три года. По представлению Председателя Правления Ассоциации из состава Правления избираются заместители председателя Правления Ассоциации сроком на три года. Общее собрание вправе рассмотреть вопрос о досрочном прекращении полномочий Председателя Правления Ассоциации.

Председатель Правления Ассоциации является первым вице-президентом Ассоциации по должности.

6.4.3. Председатель Правления Ассоциации несет ответственность за результаты деятельности Правления Ассоциации. Совет Ассоциации принимает решения о назначении членов Правления Ассоциации из числа членов Ассоциации и досрочном прекращении их полномочий.

6.4.4. Совет Ассоциации утверждает Положение о Правлении Ассоциации.

6.4.5. Количественный состав Правления Ассоциации определяется в Положении о Правлении. Заседание Правления Ассоциации проходит под председательством Председателя Правления Ассоциации. Правление Ассоциации правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

6.4.6. Председатель Правления Ассоциации отчитывается о проделанной работе перед Советом Ассоциации не реже одного раза в шесть месяца.

6.4.7. Заседания Правления Ассоциации проходят не реже одного раза в 6 шесть месяцев.

6.4.8. Правление Ассоциации вправе принимать решения без проведения заседания путем письменного заочного опроса членов Правления Ассоциации (заочное голосование). Заочное голосование считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее половины членов Правления Ассоциации.

Опросные листы направляются членам Правления Ассоциации по электронной почте. В течение 5 (пять) рабочих дней члены Правления Ассоциации должны дать ответ на поставленные вопросы в опросном листе и направить его на электронную почту Ассоциации.

6.5. Контроль за деятельностью Ассоциации осуществляет Центральная ревизионная комиссия Ассоциации, а также иные полномочные лица и органы.

6.5.1. Центральная ревизионная комиссия Ассоциации избирается общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года в количества не менее трех членов.

Состав Центральной ревизионной комиссии Ассоциации, ее компетенция и иные условия ее деятельности определяются Советом Ассоциации.

6.5.2. Для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации могут привлекаться аудиторские фирмы или аудиторы.

Выводы любого органа контроля в обязательном порядке оглашаются на ближайшем заседании Совета Ассоциации.

6.5.3. Центральная ревизионная комиссия Ассоциации осуществляет проверки деятельности Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Проверки могут проводиться как силами Центральной ревизионной комиссии, так и с привлечением аудиторов.

6.5.4. Центральная ревизионная комиссия Ассоциации для руководства своей деятельностью избирает Председателя Центральной ревизионной комиссии Ассоциации. Центральная ревизионная комиссия все вопросы решает на своих заседаниях, которые оформляются протоколом.

6.5.5. В своей деятельности Центральная ревизионная комиссия Ассоциации руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и осуществляет контроль за:

- финансово-хозяйственной деятельностью;
- соблюдением настоящего Устава;
- сохранностью имущества;
- ведением учета и отчетности.

6.5.6. Центральная ревизионная комиссия Ассоциации проводит плановые проверки деятельности Ассоциации, а также проверки:

- по поручению Общего собрания членов или Совета Ассоциации;
- по собственной инициативе;
- по требованию на менее половины членов.

Результаты проведенных проверок оформляются актами и направляются для рассмотрения на Общем собрании.

6.6. Наблюдательный совет Ассоциации является органом Ассоциации, содействующим осуществлению Ассоциации своих уставных целей и задач.

Наблюдательный совет формируется решением Совета Ассоциации.

6.6.1. В состав Наблюдательного совета Ассоциации входят:

- члены Ассоциации из числа представителей РАН;
- представителей вузовского и профессионально – преподавательского сообщества, в том числе МГУ и СПбГУ;
- представителей Союза журналистов России;
- представителей издательского сообщества;
- представителей государственных и муниципальных органов власти в сфере образования и науки.
-

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учет доходов и расходов средств, полученных в виде целевых отчислений на содержание Ассоциации от других организаций и граждан, вступительных, текущих и целевых взносов членов Ассоциации ведется отдельно от учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности Ассоциации.

7.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Председатель Правления Ассоциации.

7.5. Ассоциация хранит следующие документы:

- договор о создании Ассоциации;
- устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, центральной ревизионной комиссии Ассоциации;
- заключения центральной ревизионной комиссии Ассоциации, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания, правления Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

7.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием избирается центральная ревизионная комиссия в составе не менее 3 (Трех) членов сроком на 3 (Три) года. Выбытие отдельных членов Центральной ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы Центральной ревизионной комиссии избирается ее Председатель.

7.7. Компетенция Центральной ревизионной комиссии Ассоциации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (реvisора), решению общего собрания или по требованию члена Ассоциации;
- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;
 - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

7.8. Порядок деятельности Центральной ревизионной комиссии определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием.

7.9. По решению Общего собрания членам Центральной ревизионной комиссии Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей (не) выплачивается вознаграждение и (или) (не) компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания.

7.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Общее собрание назначает и утверждает аудитора Ассоциации.

7.11. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Федеральным законом могут быть установлены право Ассоциации формировать в составе имущества целевой капитал, а также особенности правового положения Ассоциаций, формирующих целевой капитал.

8.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- вступительные взносы членов Ассоциации;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Ассоциации.

8.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации устанавливается Общим собранием Ассоциации.

8.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

8.5. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в Общем собрании, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в Общем собрании.

8.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Ассоциацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

8.7. За счет целевых взносов членов и полученной прибыли Ассоциация создает следующие фонды:

- капитальных вложений;
- оплаты труда;
- представительский, резервный и другие - по решению Общего собрания членов Ассоциации.

Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются решением Общего собрания членов Ассоциации.

8.8. Размер и порядок уплаты членами целевых взносов устанавливаются Общим собранием Ассоциации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации, регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Ассоциации определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, фонд, или автономную некоммерческую организацию.

10.3. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

10.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

10.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в

архивы объединения; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

10.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.